

Số: 218 /KH-UBND

Hàng Gòn, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số
trên địa bàn phường Hàng Gòn

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 117-KH/BCĐ ngày 18/8/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Hàng Gòn;

UBND phường ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Hàng Gòn cụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đợt cao điểm 100 ngày nhằm tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn lớn trong chuyển đổi số trên địa bàn phường, trọng tâm là phối hợp hình thành hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Thành phố, gồm: dữ liệu chưa bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống", chưa được kết nối, chia sẻ và tái sử dụng hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại cấp cơ sở; đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân các nhiệm vụ chuyển đổi số. Qua đó tạo chuyển biến rõ nét về hiệu quả quản trị, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Nguyên tắc, cách thức tổ chức thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, quyết liệt, khẩn trương, không chấp nhận lùi thời hạn, không chấp nhận báo cáo hoàn thành khi chưa đạt sản phẩm cụ thể theo yêu cầu.

- Việc triển khai phải bảo đảm nguyên tắc "6 rõ": rõ việc, rõ người chịu trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ nguồn lực/thẩm quyền và rõ cơ chế kiểm tra, xử lý trách nhiệm.

- Việc triển khai các nhiệm vụ phải bảo đảm an toàn hệ thống thông tin, tuân thủ Luật Dữ liệu số 60/2024/QH15 và Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15.

- Cán bộ, công chức được phân công chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của dữ liệu và kết quả triển khai nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian thực hiện: 100 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

2. Nội dung thực hiện: Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường là đơn vị thường trực, nơi trực tiếp, tiếp nhận và đôn đốc các nội dung thuộc Kế hoạch này. Định kỳ hằng tuần, hằng tháng, các cơ quan, đơn vị, phòng/ban được phân công nhiệm vụ báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm báo cáo trực tiếp tiến độ của UBND phường về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố; đồng thời gửi Đảng ủy phường để phục vụ công tác theo dõi.

- Các báo cáo phải hạch toán rõ số lượng sản phẩm đã triển khai, tác động về mặt quản trị, xã hội hoặc kinh tế mang lại. Một nhiệm vụ chỉ được coi là hoàn thành khi đạt được các chỉ tiêu tại cột sản phẩm tại Phụ lục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là bộ phận đầu mối trực tiếp tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch trên toàn phường; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường và Sở Khoa học và Công nghệ đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, vướng mắc.

- Trực tiếp tham mưu tổng hợp số liệu báo cáo, cập nhật Bảng theo dõi tiến độ trên trang <https://theodoing.dcs.vn> và <https://nq71.dongnai.gov.vn> theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Hết thời hạn 100 ngày, chủ trì tổng hợp kết quả, đề xuất khen thưởng, xử lý trách nhiệm và nhiệm vụ tiếp tục triển khai. Cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn mà không có lý do chính đáng phải kiểm điểm trách nhiệm cá nhân liên quan.

2. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường

- Đầu mối làm việc trực tiếp với các Sở, ban, ngành Thành phố để triển khai các nhiệm vụ liên quan đến hạ tầng mạng băng thông rộng và phát triển kinh tế số.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, hỗ trợ các hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn chuyển đổi số, áp dụng thanh toán không dùng tiền mặt và tham gia các mô hình thương mại điện tử.

3. Công an phường

- Đầu mối trực tiếp phối hợp với Công an thành phố Đồng Nai triển khai Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 17/7/2026 về Chiến dịch “Xây dựng, làm sạch cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chuyển đổi số”.

- Phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch liên quan đến Đề án 06.

4. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Phối hợp rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính ưu tiên tái thiết quy trình về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, gửi Văn phòng UBND thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố) lựa chọn tối thiểu 05 thủ tục hành chính ưu tiên tái cấu trúc, đánh giá hiệu quả theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức Chính trị - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia chuyển đổi số; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không tiền mặt, kênh phản ánh kiến nghị và mô hình tổ dân phố số.

- Phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, nhóm yếu thế, hộ kinh doanh nhỏ, người dân chưa thành thạo công nghệ.

6. Ban điều hành các khu phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng

Trực tiếp triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo phân công đến từng người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và vừa để thúc đẩy phát triển kinh tế số - xã hội số tại khu phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước đã cấp cho phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác đảm bảo cho việc triển khai, thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn, ban điều hành các khu phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản hồi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Chánh, các Phó Chánh VP;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các tổ chức Chính trị - Xã hội;
- Các Cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an phường;
- BDH 02 Khu phố; Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- Lưu VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Châu

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG 100
NGÀY TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG HÀNG GÒN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND
phường Hàng Gòn)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
1	Rà soát nhu cầu đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, máy tính phục vụ giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa gửi Sở KH&CN Thành phố.	Phòng VHXX	Trung tâm phục vụ Hành chính công	- Báo cáo kết quả rà soát, thống kê nhu cầu - Đảm bảo trang thiết bị cho Trung tâm PV HCC trước ngày 30/11/2026	30/11/2026
2	Phối hợp các Doanh nghiệp Viễn thông triển khai, nâng cấp hạ tầng băng thông rộng cố định đáp ứng nhu cầu truy cập Internet của người dân.	Phòng KT, HT và ĐT	Doanh nghiệp số; Ban điều hành 02 Khu phố; Tổ Công nghệ số cộng đồng	Bảo đảm đáp ứng nhu cầu truy cập Internet băng thông rộng của người dân, doanh nghiệp và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội	30/11/2026
3	Phối hợp triển khai có hiệu quả Chiến dịch “Xây dựng, làm sạch cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chuyển đổi số” trên địa bàn.	Công an phường	Phòng VHXX	Sản phẩm thực hiện theo lộ trình Kế hoạch 167/KH-UBND ngày 17/7/2026 của UBND Thành phố Đồng Nai.	30/11/2026
4	Rà soát, đề xuất tối thiểu 05 thủ tục hành chính có tần suất cao, liên quan trực tiếp đến người dân để tái thiết kế quy trình.	Trung tâm PV HCC phường	Phòng VHXX	Tối thiểu 05 thủ tục hành chính ưu tiên được tái cấu trúc, đánh giá hiệu quả.	15/8/2026 (danh mục); 30/11/2026 (đánh giá)
5	Phối hợp hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt; thí điểm CSDL	Phòng KT, HT và ĐT	Phòng VHXX; Ban điều hành 02 Khu phố Tổ công nghệ số	Danh sách hộ kinh doanh, doanh nghiệp tham gia thí điểm; số liệu kết nối, hỗ trợ	20/9/2026 hoặc sau khi Bộ Công Thương hoàn thiện

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	thương mại điện tử.		cộng đồng; Doanh nghiệp số	CĐS	vận hành hệ thống hoạt động thương mại điện tử và cơ sở dữ liệu về thương mại điện tử (thí điểm bước đầu); tiếp tục hoàn thiện theo lộ trình từ Bộ Công Thương
6	Triển khai Sổ sức khỏe điện tử, tích hợp VNeID tại Trạm y tế; hỗ trợ người dân sử dụng.	Trạm Y tế phường	Công an phường, Tổ CĐS	Sổ sức khỏe điện tử được sử dụng ổn định tại các cơ sở khám, chữa bệnh	20/11/2026
7	Hỗ trợ chuẩn hoá dữ liệu học bạ điện tử, mã định danh người học tại các trường học trên địa bàn.	Các Trường học công lập trên địa bàn phường	Công an phường	Dữ liệu học bạ điện tử được chuẩn hoá tại các trường thí điểm	20/10/2026
8	Mở rộng “Mặt trận số 24/7” nắm bắt dư luận xã hội đến các khu phố; ưu tiên người yếu thế.	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	Các tổ chức chính trị - xã hội	Kênh tiếp nhận phản ánh được mở rộng đến 100% khu phố; báo cáo kết quả xử lý	20/11/2026
9	Tham gia đào tạo, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ tham mưu, cán bộ giải quyết TTHC; kiểm tra đầu ra trên Nền tảng Bình dân học vụ số.	Phòng VHXX	Cán bộ, Công chức phường	Tối thiểu 95% đối tượng phải đào tạo hoàn thành và đạt yêu cầu kiểm tra đầu ra	15/10/2026
10	Đẩy nhanh tỷ lệ giải ngân kinh phí đã bố trí cho nhiệm vụ chuyển đổi số của phường đạt tối thiểu 40%.	Phòng VHXX	Phòng KT, HT và ĐT	Tỷ lệ giải ngân/phân bổ ngân sách đạt tối thiểu 40%.	100 ngày

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
11	Cập nhật tiến độ vào Hệ thống theodoinq.dcs.vn của Thành phố; báo cáo tuần, tháng trực tiếp.	Phòng VHXXH	Các bộ phận liên quan	Bảng theo dõi trực tuyến; báo cáo tuần, tháng; danh sách nhiệm vụ theo trạng thái	Báo cáo; cập nhật hằng tuần, hằng tháng.
12	Rà soát các quy định, thủ tục nội bộ của thành phố, của phường còn chồng chéo, cản trở chuyển đổi số trên địa bàn	Ủy ban nhân dân phường	Các cơ quan, đơn vị	Ban hành danh mục vướng mắc và văn bản kiến nghị; kịp thời triển khai các giải pháp khắc phục đối với quy định, thủ tục	Hoàn thành xử lý các điểm ưu tiên trước ngày 30/11/2026
13	Rà soát, đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Ủy ban nhân dân phường	Các cơ quan, đơn vị	Hoàn thành báo cáo thống kê nhu cầu đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối của các cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối cho Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác.	hoàn thành bảo đảm trang thiết bị đầu cuối trước ngày 30/11/2026.